

## ANUNȚ

Primăria Comunei Petelea organizează și desfășoară concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului, respectiv:

**a) - consilier clasa I, grad profesional asistent, compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite și resurse umane**

### **I. CONDIȚIILE GENERALE pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:**

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și modificată, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### **II. CONDIȚIILE SPECIFICE pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:**

**a) Consilier clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite și resurse umane**

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic.
- să aibă vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minim 1 an.

### **III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere: **19.03.2018** ora **14,00** inclusiv la sediul Primăriei comunei Petelea, nr.726, jud. Mureș.

- data, ora și locul organizării probei scrise: **30.03.2018**, ora **10,00**, la sediul Primăriei comunei Petelea, nr.726, jud. Mureș. *Interviul se va susține la data de 3.04.2018 ora 09,00.*

- depunerea contestațiilor: după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Primăriei comunei Petelea, nr.726, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Dosarul de concurs** conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

### **Bibliografie**

**pentru ocuparea prin concurs de recrutare a funcției publice de execuție vacante de consilier I asistent la compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului**

1. Constituția României
2. Legea nr.215/2001-privind administrația publică locală, republicată în M.Of. partea I, nr. 123/20.02.2007, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în M.Of. nr. 365/29.05.2007, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată în M.Of. nr.525/02.08.2007, cu modificările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, M.Of.nr.633/2001
6. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității - Republicată, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale