

Cod	Denumire indicator	Buget 2022	
		PREVEDERI ANUALE	TOTAL
A			
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE		
	B		
000102	TOTAL VENITURI		
499002	VENITURI PROPRII		8.118.00
000202	I. VENITURI CURENTE		3.048.00
000302	A. VENITURI FISCALE		5.311.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL		4.661.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE		1.795.00
0302	Impozit pe venit		1.795.00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal		7.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit		7.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit		1.788.00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale		425.00
040205	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Județean		1.068.00
000902	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE		295.00
0702	Impozite si taxe pe proprietate		425.00
070201	Impoziti si taxa pe cladiri		425.00
07020101	Impoziti pe cladiri de la persoane fizice		174.00
07020102	Impoziti si taxa pe cladiri de la persoane juridice		89.00
070202	Impoziti si taxa pe teren		85.00
07020201	Impoziti pe terenuri de la persoane fizice		229.00
07020202	Impoziti si taxa pe teren de la persoane juridice		78.00
07020203	Impozitul pe terenul din extravilan		21.00
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru		130.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII		22.00
1102	Sume defalcate din TVA		2.441.00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti		2.263.00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri		1.214.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale		25.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati		1.024.00
160202	Impozit pe mijloacele de transport		178.00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice		162.00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice		126.00
			36.00

160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	2.00
160250	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	14.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	650.00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	114.00
3002	Venituri din proprietate	114.00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	114.00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	114.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	114.00
3402	Venituri din taxe administrative, eliberari permise	536.00
340250	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	69.00
3502	Amenzi, penalizati si confiscari	120.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	120.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	120.00
3602	Diverse venituri	347.00
360206	Taxe speciale	204.00
360250	Alte venituri	143.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-1,075.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	1,075.00
001702	IV. SUBVENTII	662.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	662.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	195.00
001902	A. De capital	5.00
420205	Planuri si regulamente de urbanism	5.00
002002	B. Curente	190.00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.	120.00
420241	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	50.00
420286	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru decontarea serviciilor aferente masurilor de prevenire si combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun	20.00
4302	Subventii de la alte administratii	467.00
430231	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	407.00
430234	Sume alocate din bugetul ANCP pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	60.00
4802	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	2,145.00
480204	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	2,145.00
48020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	2,145.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	13,200.00
01	CHELTUIELI CURENTE	12,220.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,828.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,744.00
100101	Salarii de baza	1,510.00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	140.00

100117	Indemnizatii de hrana	94.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	32.00
100206	Vouchere de vacanta	32.00
1003	Contributii	52.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	52.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,535.00
2001	Bunuri si servicii	1,190.00
200101	Furnituri de birou	31.00
200102	Materiale pentru curatenie	26.00
200103	Incalziti, iluminat si forta motrica	338.00
200104	Apa, canal si salubritate	6.00
200105	Carburanti si lubrifianti	35.00
200106	Piese de schimb	15.00
200107	Transport	52.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	62.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	620.00
2002	Reparatii curente	90.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	40.00
200530	Alte obiecte de inventar	40.00
2006	Deplasari, detasari, transferari	6.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	6.00
2013	Pregatire profesionala	10.00
2030	Alte cheltuieli	199.00
203001	Reclama si publicitate	10.00
203003	Prime de asigurare non-viata	10.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	179.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	710.00
5702	Ajutoare sociale	710.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	668.00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	42.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	7,734.00
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	7,734.00
580401	Finantare nationala	847.00
580402	Finantare externa nerambursabila	4,455.00
580403	Cheltuieli neeligibile	2,432.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	413.00
5901	Burse	363.00
5911	Asociatii si fundatii	25.00
5912	Sustinerea cultelor	25.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	980.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	980.00

7101	Active fixe	980.00
710101	Constructii	400.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	5.00
710130	Alte active fixe	575.00
5002	Partea I-a Servicii publice generale	2,705.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	2,705.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,190.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,778.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,698.00
100101	Salarii de baza	1,468.00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	140.00
100117	Indemnizatii de hrana	90.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	30.00
100206	Vouchere de vacanta	30.00
1003	Contributii	50.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	50.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	387.00
2001	Bunuri si servicii	259.00
200101	Furnituri de birou	15.00
200102	Materiale pentru curatenie	10.00
200103	Incalziti, iluminati si forta motrica	60.00
200104	Apa, canal si salubritate	2.00
200105	Carburanti si lubrifianti	35.00
200106	Piese de schimb	15.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	22.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	100.00
2002	Reparatii curente	40.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.00
200530	Alte obiecte de inventar	10.00
2006	Daplasari, detasari, transferari	3.00
200601	Deplasari interne, delasari, transferari	3.00
2013	Pregatire profesionala	5.00
2030	Alte cheltuieli	70.00
203001	Reclama si publicitate	10.00
203003	Prime de asigurare non-viata	10.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	50.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	25.00
5911	Asociatii si fundatii	25.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	515.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	515.00
7101	Active fixe	515.00
710130	Alte active fixe	515.00

510201	Autoritati executive si legislative	2,705.00
51020103	Autoritati executive	2,705.00
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	70.00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	70.00
01	CHELTUIELI CURENTE	70.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	70.00
2001	Bunuri si servicii	70.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	70.00
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	15.00
610250	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	55.00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	2,016.00
6502	Invatamant	826.00
01	CHELTUIELI CURENTE	826.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	376.00
2001	Bunuri si servicii	308.00
200101	Furnituri de birou	16.00
200102	Materiale pentru curatenie	16.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	130.00
200104	Apa, carnai si salubritate	4.00
200107	Transport	52.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	40.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	50.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	30.00
200530	Alte obiecte de inventar	30.00
2006	Deplasari, detasari, transferari	3.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3.00
2013	Pregatire profesionala	5.00
2030	Alte cheltuieli	30.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	87.00
5702	Ajutoare sociale	87.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	45.00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	42.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	363.00
5901	Burse	363.00
650203	Invatamant prescolar si primar	113.00
65020302	Invatamant primar	113.00
650204	Invatamant secundar	671.00
65020401	Invatamant secundar inferior	671.00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	42.00
6602	Sanatate	55.00
01	CHELTUIELI CURENTE	55.00

10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	50.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	46.00
100101	Salarii de baza	42.00
100117	Indemnizatii de hrana	4.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	2.00
100206	Vouchere de vacanta	2.00
1003	Contributii	2.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	5.00
2001	Bunuri si servicii	5.00
200109	Materialie si prestari de servicii cu caracter functional	5.00
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	55.00
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	55.00
6702	Cultura, recreere si religie	448.00
01	CHELTUIELI CURENTE	48.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	23.00
2001	Bunuri si servicii	23.00
200103	Incalziri, iluminat si forta motrica	8.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	15.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	25.00
5912	Sustinerea cultelor	25.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	400.00
7101	Active fixe	400.00
710101	Construcatii	400.00
670203	Servicii culturale	13.00
67020307	Camine culturale	13.00
670205	Servicii recreative si sportive	410.00
67020501	Sport	405.00
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	5.00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	25.00
6802	Asigurari si asistenta sociala	687.00
01	CHELTUIELI CURENTE	687.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	64.00
2001	Bunuri si servicii	10.00
200103	Incalziri, iluminat si forta motrica	10.00
2030	Alte cheltuieli	54.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	54.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	623.00
5702	Ajutoare sociale	623.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	623.00
680205	Asistenta sociala in caz de boii si invaliditati	493.00



68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	493.00
680215	Prevenirea excluderii sociale	130.00
68021501	Ajutor social	130.00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	64.00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	64.00
680200	Partea a IV-a-Servicii si Dezvoltare publica. Locuinte, Mediu si Ape	3,513.00
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	398.00
01	CHELTUIELI CURENTE	333.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	125.00
2001	Bunuri si servicii	100.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	80.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.00
2030	Alte cheltuieli	25.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	25.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	208.00
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	208.00
580401	Finantare nationala	208.00
580402	Finantare externa nerambursabila	18.00
580403	Cheltuieli neeligibile	90.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	100.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	65.00
7101	Active fixe	65.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	65.00
710130	Alte active fixe	5.00
700206	Iluminat public si electrificari rurale	60.00
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	155.00
7402	Protectia mediului	243.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3,115.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,115.00
2001	Bunuri si servicii	335.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	335.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	50.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	285.00
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	2,780.00
580401	Finantare nationala	2,780.00
580402	Finantare externa nerambursabila	380.00
580403	Cheltuieli neeligibile	2,000.00
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	400.00
74020501	Salubritate	270.00
740206	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	270.00
7902	Partea a Va-Actiuni economice	2,845.00
8302	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	4,896.00
		80.00

01	CHELTUIELI CURENTE	80.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	80.00
2001	Bunuri si servicii	80.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	60.00
2030	Alte cheltuieli	60.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.00
830250	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si vanatorii	20.00
8402	Transporturi	80.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,816.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,816.00
2001	Bunuri si servicii	70.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.00
2002	Reparatii curente	20.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	50.00
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	4,746.00
580401	Finantare nationala	4,746.00
580402	Finantare externa nerambursabila	449.00
580403	Cheltuieli neeligibile	2,365.00
840203	Transport rutier	1,932.00
84020301	Drumuri si poduri	4,816.00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	4,816.00
9702	Rezerve	-5,082.00
9802	Excedent	0.00
980296	Excedentul sectiunii de functionare	0.00
980297	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00
9902	Deficit	0.00
990296	Deficitul sectiunii de functionare	5,082.00
990297	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0.00
		5,082.00
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	
000102	TOTAL VENITURI	
499002	VENITURI PROPRII	4,486.00
000202	I. VENITURI CURENTE	3,048.00
000302	A. VENITURI FISCALE	4,236.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	4,661.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	1,795.00
0302	Impozit pe venit	1,795.00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	7.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	7.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	1,788.00
040204	Suma alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	425.00
040205	Suma repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	1,068.00
		295.00



000902	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	425.00
0702	Impozite si taxe pe proprietate	425.00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	174.00
07020101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	89.00
07020102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	85.00
070202	Impozit si taxa pe teren	229.00
07020201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	78.00
07020202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	21.00
07020203	Impozitul pe terenul din extravilan	130.00
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	22.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	2,441.00
1102	Sume defalcate din TVA	2,263.00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1,214.00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	25.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1,024.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	178.00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	162.00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	126.00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	36.00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	2.00
160250	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	14.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	-425.00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	114.00
3002	Venituri din proprietate	114.00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	114.00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	114.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-539.00
3402	Venituri din taxe administrative, eliberari permise	69.00
340250	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	69.00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	120.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legate	120.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	120.00
3602	Diverse venituri	347.00
360206	Taxe speciale	204.00
360250	Alte venituri	143.00
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	-1,075.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-1,075.00
001702	IV. SUBVENTII	250.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	250.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	190.00
002002	B. Curente	190.00

420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie locale pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.	120.00
420241	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	50.00
420286	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru decontarea serviciilor aferente masurilor de prevenire si combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun	20.00
4302	Subventii de la alte administratii	60.00
430234	Sume alocate din bugetul ANCPJ pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	60.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	4,486.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,486.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,828.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,744.00
100101	Salarii de baza	1,510.00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	140.00
100117	Indemnizatii de hrana	94.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	32.00
100206	Vouchere de vacanta	32.00
1003	Contributii	52.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	52.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	52.00
2001	Bunuri si servicii	1,535.00
200101	Furnituri de birou	1,190.00
200102	Materiale pentru curatenie	31.00
200103	Incalziti, iluminati si forta motrica	26.00
200104	Apa, canal si salubritate	338.00
200105	Carburanti si lubrifianti	6.00
200106	Piese de schimb	35.00
200107	Transport	15.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	52.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	62.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	5.00
2002	Reparatii curente	620.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	90.00
200530	Alte obiecte de inventar	40.00
2006	Deplasari, deplasari, transferari	40.00
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	6.00
2013	Pregatire profesionala	6.00
2030	Alte cheltuieli	10.00
203001	Reclama si publicitate	199.00
203003	Prime de asigurare non-viata	10.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	179.00
		710.00

5702	Ajutoare sociale	710.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	668.00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	42.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	413.00
5901	Burse	363.00
5911	Asociatii si fundatii	25.00
5912	Sustinerea cultelor	25.00
5002	Partea I-a Servicii publice generale	2.190.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	2.190.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.190.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.778.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.698.00
100101	Salarii de baza	1.468.00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	140.00
100117	Indemnizatii de hrana	90.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	30.00
100206	Vouchere de vacanta	30.00
1003	Contributii	50.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	50.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	387.00
2001	Bunuri si servicii	259.00
200101	Furnituri de birou	15.00
200102	Materiale pentru curatenie	10.00
200103	Incalziti, iluminati si forta motrica	60.00
200104	Apa, canal si salubritate	2.00
200105	Carburanti si lubrifianti	35.00
200106	Piese de schimb	15.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	22.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	100.00
2002	Reparatii curente	40.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.00
200530	Alte obiecte de inventar	10.00
2006	Deplasari, deplasari, transferari	3.00
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	3.00
2013	Pregatire profesionala	5.00
2030	Alte cheltuieli	70.00
203001	Reclama si publicitate	10.00
203003	Prime de asigurare non-viala	10.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	50.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	25.00
5911	Asociatii si fundatii	25.00
510201	Autoritati executive si legislative	2.190.00

51020103	Autoritati executive	2,190.00
5902	Partea a I-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	70.00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	70.00
01	CHELTUIELI CURENTE	70.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	70.00
2001	Bunuri si servicii	70.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	70.00
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	15.00
610250	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	55.00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	1,616.00
6502	Invatamant	826.00
01	CHELTUIELI CURENTE	826.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	376.00
2001	Bunuri si servicii	308.00
200101	Furnituri de birou	16.00
200102	Materiale pentru curatenie	16.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	130.00
200104	Apa, canal si salubritate	4.00
200107	Transport	52.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	40.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	50.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	30.00
200530	Alte obiecte de inventar	30.00
2006	Dapasar, detasari, transferari	3.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3.00
2013	Pregatire profesionala	5.00
2030	Alte cheltuieli	30.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	87.00
5702	Ajutoare sociale	87.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	45.00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	42.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	363.00
5901	Burse	363.00
650203	Invatamant prescolar si primar	113.00
65020302	Invatamant primar	113.00
650204	Invatamant secundar	671.00
65020401	Invatamant secundar inferior	671.00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	42.00
6602	Sanatate	55.00
01	CHELTUIELI CURENTE	55.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	50.00

1001	Cheltuieli salariale in bani	46.00
100101	Salarii de baza	42.00
100117	Indemnizatii de hrana	4.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	2.00
100206	Vouchere de vacanta	2.00
1003	Contributii	2.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	5.00
2001	Bunuri si servicii	5.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5.00
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	55.00
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	55.00
6702	Cultura, recreere si religie	48.00
01	CHELTUIELI CURENTE	48.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	23.00
2001	Bunuri si servicii	23.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	23.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	15.00
5912	Sustinerea cultelor	25.00
670203	Servicii culturale	25.00
67020307	Carmine culturale	13.00
670205	Servicii recreative si sportive	13.00
67020501	Sport	10.00
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	5.00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreii si religiei	5.00
6802	Asigurari si asistenta sociala	25.00
01	CHELTUIELI CURENTE	687.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	687.00
2001	Bunuri si servicii	64.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	10.00
2030	Alte cheltuieli	10.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	54.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	54.00
5702	Ajutoare sociale	623.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	623.00
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	623.00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	493.00
680215	Prevenirea excluderii sociale	493.00
68021501	Ajutor social	130.00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	130.00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	64.00
		64.00

690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	460.00
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	125.00
01	CHELTUIELI CURENTE	125.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	125.00
2001	Bunuri si servicii	125.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	100.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	80.00
2030	Alte cheltuieli	20.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	25.00
700206	Iluminat public si electrificari rurale	25.00
7402	Protectia mediului	125.00
01	CHELTUIELI CURENTE	335.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	335.00
2001	Bunuri si servicii	335.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	335.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	50.00
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	285.00
74020501	Salubritate	270.00
740206	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	270.00
7902	Partea a V-a Actiuni economice	65.00
8302	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	150.00
01	CHELTUIELI CURENTE	80.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	80.00
2001	Bunuri si servicii	80.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	60.00
2030	Alte cheltuieli	60.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.00
830250	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si vanatorii	20.00
8402	Transporturi	80.00
01	CHELTUIELI CURENTE	70.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	70.00
2001	Bunuri si servicii	70.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.00
2002	Reparatii curente	20.00
840203	Transport rutier	50.00
84020301	Drumuri si poduri	70.00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	70.00
9702	Rezerve	0.00
9802	Excedent	0.00
980296	Excedentul sectiunii de functionare	0.00
9902	Deficit	0.00
990296	Deficitul sectiunii de functionare	0.00



	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	
000102	TOTAL VENITURI	
000202	I. VENITURI CURENTE	3,632.00
001202	C. VENITURI NEFISCAL	1,075.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	1,075.00
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	1,075.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	1,075.00
001702	IV. SUBVENTII	412.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	412.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	5.00
001902	A. De capital	5.00
420205	Planuri si regulamente de urbanism	5.00
4302	Subventii de la alte administratii	407.00
430231	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	407.00
4802	Sume primite de la UE/zalti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	2,145.00
480204	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	2,145.00
48020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	2,145.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	8,714.00
01	CHELTUIELI CURENTE	7,734.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	7,734.00
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	7,734.00
580401	Finantare nationala	847.00
580402	Finantare externa nerambursabila	4,455.00
580403	Cheltuieli neeligibile	2,432.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	980.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	980.00
7101	Active fixe	980.00
710101	Construcii	400.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	5.00
710130	Alte active fixe	575.00
5002	Partea I-a Servicii publice generale	515.00
5102	Autofortati publice si actiuni externe	515.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	515.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	515.00
7101	Active fixe	515.00
710130	Alte active fixe	515.00
510201	Autoritati executive si legislative	515.00
51020103	Autoritati executive	515.00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	400.00
6702	Cultura, recreere si religie	400.00

70	CHELTUIELI DE CAPITAL		400.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE		
7101	Active fixe		400.00
710101	Construcții		400.00
670205	Servicii recreative si sportive		400.00
67020501	Sport		400.00
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape		3,053.00
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica		273.00
01	CHELTUIELI CURENTE		208.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020		208.00
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)		208.00
580401	Finantare nationala		18.00
580402	Finantare externa nerambursabila		90.00
580403	Cheltuieli neeligibile		100.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL		65.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE		65.00
7101	Active fixe		65.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport		5.00
710130	Alte active fixe		60.00
700206	Iluminat public si electrificari rurale		30.00
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale		243.00
7402	Protectia mediului		2,780.00
01	CHELTUIELI CURENTE		2,780.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020		2,780.00
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)		380.00
580401	Finantare nationala		2,000.00
580402	Finantare externa nerambursabila		400.00
580403	Cheltuieli neeligibile		2,780.00
740206	Canalizarea si tratarea apelor reziduale		4,746.00
7902	Partea a V-a Actiuni economice		4,746.00
8402	Transporturi		4,746.00
01	CHELTUIELI CURENTE		4,746.00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020		4,746.00
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)		449.00
580401	Finantare nationala		2,365.00
580402	Finantare externa nerambursabila		1,932.00
580403	Cheltuieli neeligibile		4,746.00
840203	Transport rutier		4,746.00
84020301	Drumuri si poduri		4,746.00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit		-5,082.00
9702	Rezerve		0.00
9802	Excedent		0.00

980297	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00
9902	Deficit	5.082.00
990297	Deficitul sectiunii de dezvoltare	5.082.00

PRIMAR:  
PADUREAN SORIN POMPEI

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

NEGREA RAMONA CRISTINA




BUGET INVATAMANT PE ANUL  
2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023,2024,2025  
INVATAMANT

Capitol/subcapitol/paragraf: 65.02.04.01 - Invatamant secundar inferior

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2023	2024	2025		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9		
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	671.00	0.00	156.00	205.00	143.00	167.00	0.00	0.00	0.00		
CHELTUIELI CURENTE	01	671.00	0.00	156.00	205.00	143.00	167.00	0.00	0.00	0.00		
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	376.00	0.00	83.00	125.00	79.00	89.00	0.00	0.00	0.00		
Bunuri si servicii	20.01	308.00	0.00	78.00	93.00	61.00	76.00	X	X	X		
Furnituri de birou	20.01.01	16.00	0.00	1.00	5.00	5.00	5.00	X	X	X		
Materiale pentru curatenie	20.01.02	16.00	0.00	1.00	5.00	5.00	5.00	X	X	X		
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	130.00	0.00	40.00	42.00	20.00	28.00	X	X	X		
Apa, canal si salubritate	20.01.04	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X		
Transport	20.01.07	52.00	0.00	20.00	15.00	5.00	12.00	X	X	X		
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X		
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	50.00	0.00	5.00	15.00	15.00	15.00	X	X	X		
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	30.00	0.00	0.00	20.00	5.00	5.00	X	X	X		
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30.00	0.00	0.00	20.00	5.00	5.00	X	X	X		
Deplasari, detasari, transferari	20.06	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X		
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X		
Pregatire profesionala	20.13.00	5.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	X	X	X		
Alte cheltuieli	20.30	30.00	0.00	5.00	10.00	10.00	5.00	X	X	X		

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	30.00	0.00	5.00	10.00	10.00	5.00		X	X
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	45.00	0.00	10.00	10.00	10.00	15.00	0.00		0.00
Ajutoare sociale	57.02	45.00	0.00	10.00	10.00	10.00	15.00	X	X	X
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	45.00	0.00	10.00	10.00	10.00	15.00	X	X	X
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	250.00	0.00	63.00	70.00	54.00	63.00	0.00		0.00
Burse	59.01.00	250.00	0.00	63.00	70.00	54.00	63.00	X	X	X

PRIMAR,  
Padurean Sorin - Pompei



Director scoala,  
Nicoara Carmen Angela



Contabili primarie,  
Negrea Ramona Cristina

*Handwritten signature*

Contabil scoala,  
Ilicu Raluca

*Handwritten signature*

BUGET INVATAMANT PE ANUL  
2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023,2024,2025  
INVATAMANT

Capitol/subcapitol/paragraf: 65.02.03.02 - Invatamant primar

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2023	2024	2025		
A	B	1=3+4+5+6		3	4	5	6	7	8	9		
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	113.00	0.00	28.00	28.00	28.00	29.00	0.00	0.00	0.00		
CHELTUIELI CURENTE	01	113.00	0.00	28.00	28.00	28.00	29.00	0.00	0.00	0.00		
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	113.00	0.00	28.00	28.00	28.00	29.00	0.00	0.00	0.00		
Burse		59.01.00	113.00	28.00	28.00	28.00	29.00	x	x	x		

PRIMAR;  
Padurean Sorin - Pompei




Director scoala,  
Nicoara Carmen Angela




Contabili primarie,  
Negrea Ramona Cristina



Contabili scoala,  
Ilicu Raluca





## SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR LEGALE

din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare

aferente la data de 03.02.2022

LBI

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7+8+9
		Denumire obiectiv/proiect/ categorie de investiții aprobata	Buget - sursa de finanțare	Capitol/ Titlu de cheltuielă bugetară	Credite bugetare aprobate pentru anul curent	Credite de angajament aferente anului curent până la data depunerii plății în anul anterior, cu termen de încheiere în anul anterior, r legal angajamentelor restante la 31 decembrie anul precedent	Valoarea angajamentelor încheiate în anul curent până la data depunerii plății în anul anterior, cu termen de încheiere în anul anterior, r legal angajamentelor restante la 31 decembrie anul precedent	angajamentelor încheiate în anul anterior, cu termen de încheiere în anul anterior, r legal angajamentelor restante la 31 decembrie anul precedent	angajamentelor încheiate în anul anterior, cu termen de încheiere în anul anterior, r legal angajamentelor restante la 31 decembrie anul precedent	angajamentelor încheiate în anul anterior, cu termen de încheiere în anul anterior, r legal angajamentelor restante la 31 decembrie anul precedent	Total credite bugetare destinate plății obligațiilor din angajamentele legale încheiate din termenul de plată în anul curent, cu încheiere în anul anterior, r legal angajamentelor încheiate în anul anterior, cu termen de încheiere în anul anterior, r legal angajamentelor restante la 31 decembrie anul precedent
	PLAN URBANISTIC GENERAL		02	51/71	5.000	0	0	0	5.000	0	5.000
	INREGISTRARE SISTEMATICA		02	51/71	60.000	0	0	0	60.000	0	60.000
	CADASTRALE										
	REPARATII										
	ACOPERIS, GARD		02	51/71	450.000	154.000	0	0	296.000	0	296.000
	SEDIU PRIMĂRIEI										
	TOTAL		02	51/71	515.000	154.000	0	0	361.000	0	361.000
	TEREN DE SPORT		02	67/71	400.000	400.000	0	0	0	0	0
	IN PETELEA										
	TOTAL		02	67/71	400.000	400.000	0	0	0	0	0
	PROIECT CONSULTANTA		02	70/71	5.000	0	0	0	5.000	0	5.000
	ACHIZITIE UTILAJ COMUNA PETELEA										
	STRATEGIA DE DEZOLTAREA COMUNEI PETELEA		02	70/71	30.000	0	0	0	30.000	0	30.000
	MODERNIZARE ILUMINAT PUBLIC COMUNA PETELEA (CHELTUIELI NEELIGIBILE)		02	70/71	30.000	30.000	0	0	0	0	0
	TOTAL		02	70/71	65.000	30.000	0	0	35.000	0	35.000
	CAPITOL 70.02										
	ACHIZITIE UTILAJ IN COMUNA PETELEA		02	70/58	208.000	208.000	0	0	0	0	0
	TOTAL		02	70/58	208.000	208.000	0	0	0	0	0
	CAPITOL 70.02										
	EXTINDERE REȚEA APA SI CANALIZARE		02	74/58	2.780.000	2.780.000	0	0	2.780.000	0	2.780.000
	TOTAL		02	74/58	2.780.000	2.780.000	0	0	2.780.000	0	2.780.000
	CAPITOL 74.02										
	TOTAL		02	84/58	4.746.000	4.746.000	0	0	4.746.000	0	4.746.000
	INFRASTRUCTURA RUTIERA										
	TOTAL		02	84/58	4.746.000	4.746.000	0	0	4.746.000	0	4.746.000
	CAPITOL 84.02										
	TOTAL		02	84/58	4.746.000	4.746.000	0	0	4.746.000	0	4.746.000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

PADUREAN SORIN POMPEI

NEGREA RAMONA CRISTINA

INTOCMIT:

## 2. Etapele procesului de achiziție publică

1. Notiiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna PETELEA a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite de personalul de birou pentru anul 2022, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei PETELEA reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie a anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei PETELEA, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și H.G. nr 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

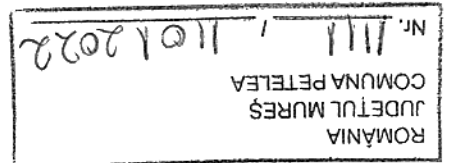
## COMUNA PETELEA

### Strategia anuală de achiziții pe anul 2022

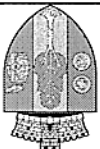


APROBAT,

Ordinator de credite  
PĂDUREAN SORAN POMPEI

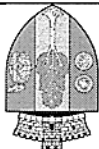


547460 Petelea \* nr. 726 \* tel/fax: 0265 344112 \* e-mail: petelea@cjmures.ro \* www.primariapetelea.ro



ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA PETELEA

#NEX# 3



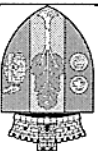
2. 1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.
- 2.2. Comuna PETELEA în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:
- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pitei;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

### 2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către fiecare birou intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- Se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite, documentată de atribuire, inclusiv documentele-suport, precum și strategia de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în inițiativa de comuna PETELEA și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătura cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapa de procesul de achiziție publică, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul comunei.
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenul în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/ acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.
- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, comuna PETELEA, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele



profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, instituită va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice contractanta are în cadrul biroului de achiziții o persoană desemnată în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată din cadrul biroului în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP ;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de toate birourile din subordinea aparatului de specialitate a primarului;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplica și finalizează procedurile de atribuire, în funcție de complexitate achiziționează consultanță.

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și pastrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/2016, celelalte birouri din aparatul de specialitate a primarului au obligația de a sprijini activitatea persoanei specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanei specializate în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;

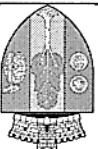
d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprind cauze, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 al Comunei PETELEA, s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile interne ale institutiei și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care instituita intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.



3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, comuna PETELEA a

tinut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,

b) gradul de prioritate a necesităților,

c) sursele de finanțare proprii din bugetul comunei aferent anului 2022.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, institutia va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

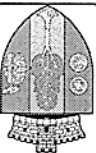
3.4. După definirea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul de credite, prin grija contabilului, precum și persoanei desemnate cu achizițiile publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al comunei PETELEA, precum și a oricaror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al comunei se va publica de asemenea, pe pagina de internet a comunei [www.primariapetelea.ro](http://www.primariapetelea.ro)

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziții la nivelul autorității contractante, ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", comuna va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### 4. Sistemul de control intern



Având în vedere prevederile Ordinului nr 400/2015, conducerea institutiei a dispus masurile necesare pentru elaborarea si dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activitati.

Obiectivele, actiunile, responsabilitatile, termenele, precum si alte componente ale masurilor respective sunt cuprinse in programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat si actualizat la nivelul institutiei.

Stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern/managerial la nivelul institutiei, precum si situatiile deosebite, constatate in actiunile de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica, fac obiectul infomarilor, prin intocmirea de situatii centralizatoare semestriale/ anuale, pe formatul model prezentat in anexa nr. 3 a Ordinului nr 400/2015.

#### 4.1. Etica, integritate Stadiului implementarii standardelor de control intern la nivelul societatii

Normele de conduita etica si profesionala a functionarilor publici din cadrul comunei PETELEA sunt cuprinse in Codurile de etica in conformitate cu Legea nr 7 privind Codul de conduita a functionarilor publici,

Functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului beneficiaza de consiliere etica si li se aplica un sistem de monitorizare al respectarii normelor de conduita. Consilierea etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita etica sunt in responsabilitatea unui functionar public de la resurse umane, intocmind rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul institutiei comunei PETELEA.

#### 4.2. Atributii, functii, sarcini

Functionarilor publici li sunt aduse la cunostinta documentele elaborate/ actualizate privind misiunea institutiei, regulamentele interne si fisele posturilor.

Pentru fiecare post din Organigrama exista elaborata Fisele de post care sunt comunicate titularilor posturilor, prin intermediul persoanei de la Resurse Umane. Un exemplar original al acestui document se afla la fiecare functionar, care a luat la cunostinta de continutul acesteia, prin semnatura. Fisele posturilor sunt actualizate periodic in functie de modificarile survenite in structura postului precum si in cadrul activitatilor desfasurate in birourilor din care fac parte posturile respective. Au fost luate masuri suficiente si adecvate pentru a reduce la un nivel acceptabil riscurile asociate functiilor sensibile.

Prin Regulamentul Intern sunt stabilite atributiile la nivel de birou, iar fisele de post prevad atributiile individuale ale fiecarui functionar public.

#### 4.3. Competenta, performanta

Au fost analizate si stabilite cunostintele si aptitudinile necesare a fi detinute in vederea indeplinirii sarcinilor/ atributiilor asociate fiecarui post:

-Au fost stabilite in fisele de post, in functie de cerintele postului;

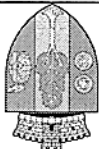
-Annual se realizeaza evaluarea functionarilor publici in baza acestor criterii;

Annual sunt identificate la nivelul comunei si apoi comunicate in vederea centralizarii si aprobarii, nevoile de perfectionare a pregatirii profesionale a functionarilor publici.

Sunt elaborate si realizate programe de pregatire profesionala a personalului, conform nevoilor de perfectionare identificate anterior.

Propunerile de perfectionare a pregatirii profesionale a functionarilor publici sunt cuprinse, dupa analizarea lor, in Programul anual de formare si perfectionare intocmit la nivelul institutiei.





Annual functionarii publicii din aparatul de specialitate a primarului participa la programele de perfecționare aprobate prin Programul anual de formare și perfecționare.

#### 4.4. Structura organizatorică

În cursul anului 2022, a fost aprobată organizarea, la nivelul institutiei. Structura organizatorică asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activitatilor proprii.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al institutiei s-a realizat și a fost difuzat funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului. De asemenea a fost elaborat, actualizat și aprobat Statul de funcții. Pentru realizarea activitatilor proprii au fost stabilite sarcini și atribuții pe funcții în fișele de post. Funcționarii și sarcinile acestora sunt astfel repartizate prin documentele prezentate astfel încât să se asigure comunicarea, cooperarea, îndeplinirea sarcinilor și luarea deciziilor în modul cel mai eficient. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate de conducerea institutiei și sunt comunicate salariaților. Actele de delegare sunt conforme cu prevederile legale și cerințele procedurale aprobate. Prin fișele de post sunt stabilite limitele competențelor.

#### 4.5. Obiective

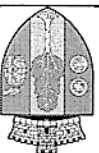
Obiectivele specifice ale comunei PETELEA au fost aprobate de către Consiliul Local al comunei în cadrul Programului de anual pentru anul 2022. De asemenea au fost stabiliți indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice institutiei, persoanele responsabile și termenele de realizare a lor:

#### Lucrari in continuare:

- Înregistrare sistematică sectorială cadastrală, Plan Urbanistic General.
- Execuție lucrari pentru proiectul "Extindere rețea alimentară cu apă și extindere rețea canalizare în Petelea și Habic, județul Mureș", - finanțat prin PNDR masura 7.2 Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii la scara mică
- Execuție lucrari pentru proiectul "Asfaltare infrastructura rutieră de interes local în comuna petelea, județul Mureș", PNDR masura 7.2 Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii la scara mică
- Reparații acoperiș, gard, sediu Primăriei.

#### Lucrari noi:

- Strategia de dezvoltare a Comunei Petelea, Eficientizare și modernizare iluminat public UAT petelea, județul Mureș, proiect depus prin AFM.
- Achiziție utilaj în comuna Petelea, județul Mureș, proiect depus prin PNDR masura M1/6B. Extindere rețea de apă potabilă și canalizare în comuna Petelea, județul Mureș, proiect depus prin PNI – „Anghel Saligny”
- Reabilitare DN15 KM97+500-KM101+946 și străzi în comuna Petelea, județul Mureș.
- Teren sport în Petelea,



#### 4.6. Planificarea

Resursele alocate sunt astfel repartizate incat sa asigure activitatile necesare realizarii obiectivelor specifice compartimentului:

- programul anual al achizitiilor publice;

- lista investitiilor anuale, sunt stabilite in stransa corelatie cu BVC-ul;

In cazul modificarii obiectivelor specifice, sunt stabilite masurile necesare pentru incadrarea in resursele repartizate.

Sunt adoptate masuri de coordonare a deciziilor si activitatilor unui birou cu cele ale altor birouri, in scopul asigurarii convergentei si coerenței acestora.

Toate procedurile interne, indiferent de biroul ernitent, sunt difuzate catre toti salariatii

#### 4.7. Monitorizarea performantelor

Monitorizarea performantelor se face prin raportare anuala a realizarii indicatorilor atasati obiectivelor specifice, prevezuti in Programul de management integrat. Monitorizarea si raportarea performantelor se realizeaza permanent prin analizele si raportarile care se fac anual catre conducerea institutiei. Indicatorii asociati obiectivelor specifice au fost formalizati si difuzati intr-un document la nivelul intregii institutii, care sunt reevaluatii atunci cand este cazul.

#### 4.8. Managementul riscului

Sunt identificate si evaluate/reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului si activitatilor derulate in cadrul acestora. Intocmirea si actualizarea registrului de riscuri S-au stabilit masuri, termene si responsabiliti pentru diminuarea/eliminarea/monitorizarea riscurilor identificate. Annual este actualizat Registrul riscurilor la nivelul institutiei.

#### 4.9. Proceduri

Pentru activitatile proprii au fost elaborate/actualizate proceduri operationale.

Pentru principalele activitati din cadrul institutiei au fost elaborate proceduri operationale si de sistem. Functiile de initiere, verificare si aprobare a operatiunilor sunt functii separate si exercitate de persoane diferite. In situatia in care, din cauza unor circumstante deosebite, apar abateri fata de procedurile stabilite, se intocmesc documente adecvate, aprobate la nivel corespunzator, inainte de efectuarea operatiunilor. Inainte de efectuarea operatiunilor, daca apar abateri fata de procedurile stabilite, se intocmesc Fise de observatii si avizari urmate daca este cazul revizia procedurilor.

#### 4.10. Supravegherea

Persoanele desemnate prin fisa postului supravegheaza si supravegheaza activitatile care intra in responsabilitatea lor directa, conform procedurilor interne, deciziilor, fiseilor de post, controlul ierarhic asigurând prevenirea/detectarea erorilor ,eliminarea nereguliilor, respectarea legislatiei si corecta inlegere si aplicare a instructiunilor. Se evalueaza sistematic activitatea fiecarui salariat

#### 4.11. Continuitatea activitatii

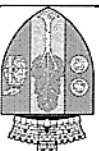
In cadrul institutiei au fost stabilite prin proceduri intene situatiile generatoare de intruperi in derularea activitatilor; procedurile au fost transmise tuturor salariatilor. S-au realizat in cursul anului masurile referitoare la intretinerea autoturismelor, echipamentelor tehnice, echipamente de protectie, etc.

#### 4.12. Informarea si comunicarea

Tipurile de informatii, continutul, frecventa, sursele si destinatarii acestora sunt stabilite prin Graficul privind circulatia documentelor pe activitati si prin procedurile interne comunicate salariatilor. Norme de lucru au fost stabilite si prin alte proceduri interne:

- Controlul documentelor

- Controlul inregistrarii



Sunt stabilite canale adecvate de comunicare între persoanele cu funcții de conducere și personalul cu funcții de executie din cadrul instituției comunei PETELEA, sa fie informati cu privire la proiectele de decizii sau initiativ, adoptate la nivelul institutiei, care le-ar putea afecta sarcinile si responsabilitatile:

4.13. Gestionarea documentelor

Sunt aplicate proceduri pentru inregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, indosarierea, protejarea si arhivarea documentelor interne si externe .

Sunt implementate masuri de securitate pentru protejarea documentelor impotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendului.

4.14. Raportarea contabila si financiara

Procedurile contabile sunt elaborate/actualizate in concordanta cu prevederile normative aplicabile domeniului financiar-contabil.

4.15. Evaluarea sistemului de control intern managerial

Fiecare birou din cadrul aparatului de specialitate al primarului realizeaza, anual, operatiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern existent. Operatiunile de autoevaluare a subsistemului de control intern au drept rezultat date, informatii si constatari pertinente necesare luarii de decizii operationale, precum si raportarii.

Operatiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial este finalizata prin intocmirea, de catre ordonatorul de credite, a raportului anual asupra sistemului de control intern managerial.

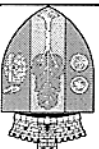
## 5. Exceptii

5.1.Prin exceptie de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care institua va implementa in cursul anului 2017 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptariile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functii de specificul si complexitatea achizitiei.

La elaborarea procedurilor interne proprii se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerarea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii institua are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare sau



anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au

legătura cu acestea.

5.3. Comuna PETELEA va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice, SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe (investiții) se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

## 6. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna PETELEA prin biroul de achiziții și persoana desemnata cu achizițiile publice, cu coordonarea contabilului, are obligația de a tine evidența investițiilor prin achiziții directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin procedură de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 - publicata în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” instituită va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie,

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție a comunei PETELEA este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

PETELEA.

Compartiment financiar -contabil,  
Consilier superior  
Negrea Ramona Cristina

Intocmit,  
Consilier Achiziții Publice  
Moldovan Annamaria

# PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2022

ROMANIA  
Județul Mureș  
Comuna Petelea  
Nr. 1112 / 11012022

Nr. Crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului cadru		Sursa de Finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitate a de derulare a proceduri de atribuire		Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA						Online, Offline		
1	Plan urbanistic general	71351810-4	4.202		Bugetul Local/ Suventi	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP		Moldovan Annamaria
2	Inregistrare Sistematica Sectoare Cadastrale	71351800-1	50.420		Bugetul Local/ Suventi	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP		Moldovan Annamaria
3	„Extindere retea alimentare cu apa si extindere retea canalizare in Petelea si Habic, judetul Mures” - , Executie lucrări, etc	45232400-6	2636134.45		Bugetul Local/ PNDP- AFIR	PS	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP		Moldovan Annamaria
4	“Asfaltare infrastructura rutiera de interes local in comuna petelea , judetul Mures”. Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului , Execuție Lucrări, etc	45232400-6	3814285.71		Bugetul Local PNDP- AFIR	PS	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP		Moldovan Annamaria
5	Achizitie Carburanti ,Lubrefianti	09100000-0	29411.76		Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP		Moldovan Annamaria
6	Achizitie produse de papetarie	30192700-8	12605.04		Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP		Moldovan Annamaria

7	Service echipament IT	50311400-2	8403.36	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
8	Materiale de curățenie	39830000-9	8403.37	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
9	Servicii de reevaluare	79995100-5	10.084	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
10	Servicii de arhivare	79995100-6	12605.04	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
11	Perfectionare profesionala	79633000-0	4201.68	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
12	Delegare Serviciu de colectare si transport deseurii in petelea si habitie	90511000-2	168.067	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
13	Servicii ingrijiri la domiciliu	85312300-2	45.378	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
14	Paza si Protectie comunala	79713000-5	46218.49	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
15	Paza Paduri /Exploatare Forestiere	79713000-5 77211100-3	50.420	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
16	Servicii de Intretinere a Iluminatului Public	50232100-1	16806.72	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
17	Reparatii Curente	45453000-7	33613.45	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
18	Reparatii acoperis ,gard primaria	45453000-7	378151.26	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
19	Strategie de dezvoltare locala	73220000-0	25210.08	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
20	Teren de sport Petelea	71322000-1 713	336134.45	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
21	Achizitiile utilaj in comuna Petelea (tractor)	16700000-2	178991.6	Bugetul Local+ Afir	PS	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
22	Piese de schimb Utilaje	3491300-0	12605.04	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria



23	Obiecte de inventar	39121100-7	8403.36	Bugetul Local	AD	FEBRUARIE	DECEMBRIE	SICAP	Moldovan Annamaria
----	---------------------	------------	---------	---------------	----	-----------	-----------	-------	--------------------

Aprob,  
**PRIMAR**  
 PADUREAN SORIN POMPEI



Vizat,  
 Compartiment Financiar Contabil  
 Negrea Ramona Cristina

Intocmit,  
 Consilier Achizitii Publice  
 Moldovan Annamaria