



Nr.1602 /03.03.2025

ANUNȚ

*privind organizaarea examenului de promovare în grad profesional
imediat superior celui deținut*

În conformitate cu prevederile art. 478 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 156 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, Primăria Comunei Petelea, cu sediul în Petelea, nr. 726, organizează în data de , la sediul instituției, examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior a funcționarilor publici de execuție din cadrul instituției. Funcțiile publice pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional sunt următoarele:

Compartiment Fond Funciar: Funcția publică- Referent, clasa III, grad profesional asistent, după promovare-grad profesional principal.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legi sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați la Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei Comuna Petelea în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 03.03.2025 – 23.03.2025 și va conține următoarele:



- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează în mod expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legi sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- copia cărții de identitate;
- formularul de înscriere.

Bibliografie la examenul pentru promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Petelea

Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului Achiziții Publice.:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cap. I și II din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Cap. I, II, III și VI din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 18/1991 - Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare.



Examenul se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 10 la Codul administrativ - privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, după cum urmează:

- proba scrisă în data de 03.04 .2025, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Petelea.
- data și ora interviului se vor stabili de către comisia de examinare conf. art. 103 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, la sediul Primăriei Comunei Petelea. Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 – 13:00 la compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Petelea sau la telefon 0265344112.

PRIMAR

PĂDUREAN SORIN POMPEI



Pt.SECRETAR GENERAL

RUSU ALEXANDRA