



NR. 1531/27.02.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Pentru achiziție de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026.

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

COMUNA PETELEA, Adresa: Loc. Petelea, nr. 726, județul Mureș, cod poștal: 547460 Țara: România, Cod unic de înregistrare: 4578024, Persoana de contact: Mariș Alexandra Eugenia, Telefon: 0265344112, E-mail: petelea@cjmures.ro, Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <https://primariapetelea.ro>

PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Procedura proprie se aplică având în vedere că serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art.68, alin(2) lit b) din același act normativ, iar contractul ce urmează a fi atribuit are o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art.7 alin(1) lit. d) și mai mare decât pragul prevăzut la art.7 alin(5) din Legea 98/2016, respectiv valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3.636.150,00 lei fără TVA și mai mare de 270.120,00 lei.

TIP CONTRACT : SERVICII SOCIALE - ANEXA II

Contract de prestări servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026, conform HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului Național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

OBIECT CONTRACT : Obiectul contractului constă în servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026

COD CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli

DESCRIEREA ACHIZIȚIEI: Servicii de catering pentru elevi și preșcolari în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, conform HG nr. 1171/31.12.2025 – valoare maximă 16,5 lei/beneficiar TVA inclus. Valoare estimată suport alimentară: 14,86 lei fără TVA.

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI: 837.346,14 lei fără T.V.A;

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-preț

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”. Detalii cu privire la criteriul de atribuire, la factorii de evaluare și ponderea acestora se regăsesc în documentația de atribuire anexate prezentului anunț.



PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR: 90 de zile de la data stabilită de depunere a ofertelor.

MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTEI: - Plic închis

Oferta se va depune în format fizic, la Registratura Comunei Petelea cu sediul în localitatea Petelea, nr. 726, jud. Mureș, prin poștă – curier sau personal, pe care se va înscrie obligatoriu:

- *OFERTĂ - Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026.*

- *Termen limită – 06.03.2026, ora 11:00*

- *A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 06.03.2026, ora 11:30*

DATA LIMITĂ DEPUNERE OFERTE: 06.03.2026 ora 11:00

DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 06.03.2026 ora 11:30

CLARIFICĂRI:

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată, cel mai târziu cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe email la adresa: petelea@cjmures.ro

MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI:

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toata perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț și fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta.

Modelul de formulare, inclusiv modelul de contract editabil pot fi obținute prin solicitare la adresa de e-mail: petelea@cjmures.ro și vor fi puse la dispoziția potențialilor ofertanți în format electronic, tot prin intermediul e-mailului.

Primar,
Pădurean Sorin Pompei



Consilier Achiziții Publice
Mariș Alexandra Eugenia

Pt. Secretar General
Rusu Alexandra



Nr. 1526/26.02.2026

Aprobat,
Reprezentant legal,
Pădurean Sorin Pompei



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

TIP ANUNȚ: Anunț de participare procedură de achiziție de servicii pentru școli se realizează prin procedură proprie pentru servicii anexa 2, într-o singură etapă

Procedura se derulează cu aplicarea criteriului de atribuire CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ, în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Secțiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA PETELEA, Adresa: Loc. Petelea, nr. 726, județul Mureș, cod poștal: 547460
Țara: România, Cod unic de înregistrare: 4578024, Persoana de contact: Mariș Alexandra Eugenia,
Telefon: 0265344112, E-mail: petelea@cjmures.ro Adresa/ele de internet (dacă este cazul):
<https://primariapetelea.ro>

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației: Autoritate regională sau locală (UAT)

Activitatea principală: Servicii generale ale administrațiilor publice locale

I.3. Comunicare

Documentația de atribuire este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe site-ul autorității contractante (<https://primariapetelea.ro>) la secțiune Anunțuri.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau la datele de contact de la secțiunea I.1.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: cu cel puțin 24 ore înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI PETELEA (<https://primariapetelea.ro>) la secțiunea anunțuri.



I.4. Sursa de finanțare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform HG nr. 1171 din 31.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA NU ×

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (rev. 2)

II.3) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achiziție: SERVICII

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016

Locul de prestare a serviciilor:

- Gradinița Petelea , loc. Petelea, nr. 691, jud. Mureș
- Gradinița Habic, loc. Habic, nr. 81, jud. Mureș
- Școala Gimnazială Petelea , clădire Școala Mică, loc. Petelea, nr. 449
- Școala Gimnazială Petelea , clădire Școala Mare, loc. Petelea, nr. 724

II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului

„La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026”.

„Aplicarea PNMS pentru anul 2026 se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 1171 din 31.12.2025”.

„Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea”.

„În continuarea scopului prevăzut anterior, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile – precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare”

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii de catering pentru asigurarea unei mese calde acordat în baza HG 1171/2025 în condițiile stabilite prin Anexa 2.



Livrarea masei calde se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Petelea.

Volumul total estimat al serviciilor face referire la un număr de 56.349 unități (meniuri) - masă caldă în regim de catering, constând într-un fel principal de tip felul II și un fruct, ce trebuie livrate pe perioada cuprinsă între 16.03.2026 și 19.06.2026 (aferește anului școlar 2025 – 2026 pentru un număr total de 432 beneficiari) și pentru cuprinsă perioada cuprinsă între 07.09.2026 – 22.12.2026 (aferește anului școlar 2026 – 2027 pentru un număr total de 441 beneficiari), în total 129 zile de curs.

Perioadă	Nr. zile	Număr maxim beneficiari	Număr total porții estimate
Martie	12	432	5.184
Aprilie	15	432	6.480
Mai	20	432	8.640
Iunie	13	432	5.616
Septembrie	18	441	7.938
Octombrie	16	441	7.056
Noiembrie	20	441	8.820
Decembrie	15	441	6.615

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului.

Serviciile vor începe la data emiterii ordinului de începere și se vor presta pe bază de comenzi zilnice emise de către reprezentanții Școlii Gimnaziale Petelea, în funcție de numărul de elevi și preșcolari prezenți la cursuri, conform cerințelor caietului de sarcini anexat la prezenta. Numărul total de meniuri pentru o zi nu poate să fie mai mare de 432 unități în perioada martie – iunie și 441 unități în perioada septembrie - decembrie.

II.5. Valoarea estimată

Valoarea totală maximă a contractului este de lei la care se adaugă cota TVA în valoare de 11%, respectiv $56.349 \text{ porții} \times 14,86 \text{ lei/suport alimentar fără TVA} = 837.346,14 \text{ lei fără T.V.A.}$

II.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2026.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate preț”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile și conforme.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;



c)distribuție.

Pentru punctul a) materie primă, defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate oferte neconforme.

Algoritm de calcul

Componentă financiară - pondere 40%, punctaj maxim 40 puncte

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat 40 puncte.

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj alocat}$

Componentă tehnică - pondere 60%, punctaj maxim 60 puncte

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(m) se calculează astfel

$Pmp(m) = (MP(n) / MP_{\text{maxim}}) \times \text{punctaj maxim alocat}$

MPn - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție

MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

Punctaj total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P(\text{pondere preț ofertă}) + P(\text{pondere materiei prime total/porție})$

Punctaj maxim total 40+60=100 puncte

Este declarată câștigătoare oferta care primește cel mai mare punctaj exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate preț.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj prin aplicarea prevederilor de mai sus, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului ofertat, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe locul 1.

În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte pe locul 1, clasamentul se va reface în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor, conform ordinii menționate mai sus, oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe locul 1, acest sistem urmând să fie aplicat ori de câte ori este necesar, până la identificarea unei singure oferte care se clasează pe locul 1.

Secțiunea III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte declarat) nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.



Se vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC;
- Actul constitutiv.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate.

Cerința 2:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte declarat) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Se vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit, eliberate de autoritățile competente din aceste țări (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidentă fiscal (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori, în lipsa acestuia, a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința 3

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Se vor depune următoarele documente:



-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Cerința 4

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta

-Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 de către toți participanții la procedură (operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere, subcontractant sau terț susținător).

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (COMUNA PETELEA) este următoarea:

Pădurean Sorin Pompei-PRIMAR

Fulop Ioan- VICEPRIMAR

Mariș Alexandra Eugenia- Consilier Principal Compartiment Achiziții

Rusu Alexandra- Consilier superior Compartiment Urbanism și Investiții/ Pt. Secretar General

Mera Daniela- Referent principal Compartiment Urbanism și Investiții

Ilieș Florin Sergiu- Referent principal Compartiment Fond funciar

Ciorba Ioan – Șef SVSU

Cojocar Maria Voichița - Referent principal Compartiment Asistență socială

Moldovan Laura Mirela - Consilier asistent Compartiment Registru Agricol

Luca Lucreția Lucia – Consilier superior Compartiment Taxe și impozite

Dan Elena Claudia - Consilier superior Compartiment Taxe și impozite

Consilieri locali - Hagymas Alexandru Simion, Ardelean Crăciun Marcel, Fărcaș Cristian, Moldovan Iosif,

Chiheri Agrinol Simion, Hudubeș Cosmin Florin, Suciș Marius, Fărcaș Olimpiuș, Moldovan Ioan Marian,

Friciu Legendina Lenuța, Gergei Enache, Sărmășan Raul Angel

Cerința 5:

Oferanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să achite garanția de participare stabilită conform legislației în vigoare, prezentată la Secțiunea IV.

Se va prezenta

-Dovada Oferantului cu privire la achitarea garanției de participare indicată la Secțiunea IV, în cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1) respectiv documentul de plată în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2) Criterii privind capacitatea

III.2.1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.



Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Persoanele juridice /fizice române

-Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ONRC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice /fizice străine

-Se vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau înregistrare/atestare din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

III.2.2 Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară).

Cerința 1:

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul maxim a 3 contracte similare, în valoare cumulată de minim 837.346,14 lei fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta

DECLARAȚIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI și

-Tabelul cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmit conform modelului din secțiunea formulare, completat corespunzător, din care trebuie să reiasă că Ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani.

Pentru relațiile contractuale similare indicate se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară din care să reiasă următoarele informații beneficiarul, serviciul prestat, valoarea corespunzătoare a serviciilor prestate în perioada de referință menționată anterior.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul.”

Cerința 2:



Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte o listă cu utilaje, instalații și echipamente tehnice și mijloacele de transport împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și pentru mijloacele de transport și autorizația sanitară de funcționare pentru unitate de preparare/punctul de lucru în care se prestează serviciile emise de DSP.

Se vor prezenta următoarele documente:

- Lista cu utilaje, instalații, echipamente tehnice și mijloacele de transport
- Autorizația sanitară de funcționare pentru punctul de lucru în care se prestează serviciile emise de DSP emise de către DSP, conform art. 2, alin. 2 din Ordinul nr. 1030/2009 valabilă la momentul prezentării.
- Autorizația/ document de înregistrare sanitară veterinară pentru siguranța alimentelor emise pentru spațiul de preparare în care se prestează serviciile, valabil la momentul prezentării.
- Autorizația sanitară veterinară pentru mijloacele de transport al produselor alimentare sau echivalent valabil la momentul prezentării.

Cerința 3:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Ofertantul va prezenta

- Declarația de subcontractare precum și acorul/acordurile de subcontractare.
- Declarația completată de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a caror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare aceasta susținere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului. în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Subcontractanții pe ale caror capacități se bazează ofertantul or respecta la rândul lor criteriile de participare, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 60, art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 (prezentarea documentelor justificative inclusiv de către subcontractant), precum și cele care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul.”



Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea din procedură.

Secțiunea IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform Normei de procedură internă pentru serviciile din Anexa 2.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii operaționale privind normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI PETELEA”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura operațională mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul COMUNEI PETELEA, (<https://primariapetelea.ro>) secțiunea Anunțuri.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 8.373,46 lei.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul RO37TREZ4775006XXX002313, deschis la Trezoreria Municipiului Reghin) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se va retine ofertantului în cazul în care:

își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii si sa menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.



Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de buna execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o suma ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

Secțiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 90 de zile de la data limită de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- Scrisoarea de înaintare (Formular A) ;
- Cererea de participare la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular B)
- Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică din Secțiunea Formulare (Formular C), respectiv să depună oferta;
- Copie act identitate (reprezentant legal sau împuternicit dacă este cazul)
- Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – dacă e cazul. (Formular 12, 13)

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume



- Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3);
 - Act constitutiv
 - Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
 - Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4)
 - CertIFICATE de atestare fiscală emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
 - CertIFICATE de atestare fiscală emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
 - Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 5);
 - Declarația Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2);
- Dovada achitării garanției de participare (documentul de plată) în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.*

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului;

c) Documente privind capacitatea tehnică și profesională

- Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și tabelul anexat la aceasta, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8);
- Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.
- Lista cu utilaje, instalații, echipamente tehnice și mijloacele de transport – Formular 9
- Autorizația sanitară de funcționare pentru punctul de lucru în care se prestează serviciile emisă de DSP emisă de către DSP, conform art. 2, alin. 2 din Ordinul nr. 1030/2009 valabilă la momentul prezentării.
- Autorizația/ document de înregistrare sanitară veterinară pentru siguranța alimentelor emisă pentru spațiul de preparare în care se prestează serviciile, valabil la momentul prezentării.
Autorizația sanitară veterinară pentru mijloacele de transport al produselor alimentare sau echivalent valabil la momentul prezentării.
- Declarația de subcontractare precum și acorul/acordurile de subcontractare. - Dacă este cazul
- Declarația completată de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. - Dacă este cazul

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători) , documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.



V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 11 - secțiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) Fișa tehnică (model) a minim 10 variante de meniu zilnic, indicând ingredientele ;
- b) Graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;
- c) Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă;
- d) Draft-ul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.
- e) Declarația privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini conform Formularului nr. 12.
- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului nr. 6.
- f) Acord privind prelucrarea datelor conform Formularului nr. 13

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Notă:

Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate oferte neconforme.

În acest sens, operatorii economici trebuie să depună, în cadrul ofertei tehnice, o declarație privind ponderea materiei prime în prețul total al unei porții de masă caldă, iar în cadrul ofertei financiare, să indice defalcarea prețului per porție.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu normativele/ standardele aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferi numai produse care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare



Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formularul nr. 1 - secțiunea Formulare), cu explicitarea TVA în mod distinct. Aceasta va cuprinde prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice și a caietului de sarcini.

De asemenea, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- distribuție;

Pentru punctul a) materie primă, defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

Ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale precum și marja de profit!

Se vor completa centralizatoarele de preț pentru minim 10 meniuri.

Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi însoțit de:

- a) fișa de informații generale (Formularul nr. 7 secțiunea Formulare);
- b) declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 , secțiunea Formulare).

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, un număr de 56.349 unități.

Valoarea contractului nu va depăși suma 837.346,14 de lei fără TVA.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de data semnării contractului dar și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Prețul total oferat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 90 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.



La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI PETELEA din localitatea Petelea, nr. 726, direct, prin poștă sau curier.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este **06.03.2026 , ora 11:00.**

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) al documentelor de calificare și al documentelor de înscriere la procedură, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați care au atribuții corespunzătoare să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

Documente de calificare (documente prevăzute la capitolul V.1.4)

b) Propunere tehnică (documente prevăzute la capitolul V.1.5)

c) Propunere financiară (documente prevăzute la capitolul V.1.6)

Documentele aferent fiecărui plic, vor fi numerotate și prevăzute într-un opis.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

-Numele și datele de contact ale ofertantului;

-Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;



-Numele procedurii (Procedură de atribuire proprie pentru achiziția de **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnazială Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026**, însoțită de inscripția **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA”**, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici necesitatea de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care aceștia le considera confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

Secțiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor. În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

Data și ora deschiderii ofertei 06.03.2026, ora 11:30

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.



În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Secțiunea VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Confidențialitatea procesului de evaluare

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor, Ofertanții care au depus Oferta pot participa la sedința de deschidere a plicurilor /ofertelor, însă nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante, sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Căi de atac

Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod poștal: 030084, Țara: România,

E-mail: office@cns.ro, Telefon: +40213104641, Adresă Internet (URL): www.cns.ro

Persoanele care consideră că au fost lezate de o eroare sau de o abatere în timpul procedurii de atribuire, ca rezultat al unei acțiuni a Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, au



obligăția de a notifica Autoritatea Contractantă, prin trimiterea unei notificări preliminare, privind solicitarea de remediere, în totalitate, sau parțial, a încălcării legislației privind achizițiile publice, conform prevederilor Legii 101/2016.

Persoanele care consideră că au fost lezate de răspunsul Autorității Contractante la notificarea preliminară, sau care nu au primit un răspuns la notificare în termenul limită stabilit prin Legea 101/2016 precum și alte persoane care se consideră afectate de acțiunile de remediere ale Autorității Contractante au dreptul să le conteste prin depunerea de contestații la autoritatea responsabilă pentru procedurile de contestații, după cum este aceasta identificată în FDA.

Precizări privind termenul/termenele pentru procedurile de contestare sunt stabilite în art. 8 din Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

Informații suplimentare

Finanțarea: Programului Național Masa Sănătoasă se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotărâri, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.

Clauza suspensivă: procedura proprie simplificată - atribuirea contractului de servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar - tip masa caldă - pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ din comuna Petelea, județul Mureș este inițiată sub incidența clauzei suspensive, contractului de achiziție publică este condiționat de obținerea finanțării pentru acest program, în funcție de alocarea fondurilor necesare derulării Programului Național Masa Sănătoasă în anul 2026 și conform prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 3 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit.c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 3 luni, astfel încât, în cazul în care condiția deciziei de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

Întocmit,
Mariș Alexandra Eugenia
Responsabil Achiziții Publice

Avizat
Pt. Secretar General
Rusu Alexandra



Aprobat,
Reprezentant legal,
Pădurean Sorin Pompei



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026.

1 Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA PETELEA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sesiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii de catering

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractanta: COMUNA PETELEA

Ordonator principal de credite: Primarul Comunei PETELEA

Beneficiari: preșcolarii și elevii de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIN COMUNA PETELEA, JUDEȚUL MUREȘ

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:

Primaria Comunei Petelea implementează proiectul de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii aparținând ȘCOLII GIMNAZIALE DIN COMUNA PETELEA, JUDEȚUL MUREȘ, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026 și Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și



dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

În anul calendaristic 2026, în perioada desfășurării activității didactice, preșcolarilor și elevilor aparținând ȘCOLII GIMNAZIALE DIN COMUNA PETELEA, JUDEȚUL MUREȘ, li se acorda, cu titlu gratuit, un suport alimentar, constând într-un pachet alimentar pe zi, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

La cererea motivată a elevului major, respectiv a părinților/reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă au restricții alimentare, beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute mai sus.

În sensul normelor metodologice, documentele - suport pot fi următoarele:

- documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major, respectiv părintele/reprezentantul legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor să formuleze o altă opțiune alimentară;
- declarație pe propria răspundere a elevului major, respectiv a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.1 a H.G. nr. 1171/2025.

Produsele livrate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor prevăzuți mai sus, în cadrul programului Masă sănătoasă se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

Masa caldă se va prepara conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii.

Personalul implicat în procesul de pregătire a mâncării trebuie să respecte prevederile Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

Masa caldă va fi transportată de la furnizor către unitățile școlare, respective preșcolari și elevi, după caz, numai cu mijloace auto special, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit legislație în vigoare.



Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractanta

Având în vedere situația identificată la nivelul sistemului educațional preuniversitar, în care un număr mare de preșcolari și elevi se află în situație de eșec școlar sau abandonează/părăsesc timpuriu școala, frecventarea școlii fiind direct influențată de condițiile socio-economice și geografice defavorabile.

Asigurarea unui pachet alimentar zilnic pe perioada desfașurării activitatilor didactice pentru un număr de 441 elevi din ciclurile prescolar, primar și gimnazial în anul 2026.

3. Caracteristici generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea suportului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor



fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

Suportul alimentar consta în livrarea unei mese calde pentru un număr 432 preșcolari și elevi în anul școlar 2025-2026, respectiv 441 în anul școlar 2026-2027.

3.1 Tipul suportului alimentar

Tipul suportului alimentr va consta într-o masă caldă formată dintr-un fel principal și un fruct. Felul principal va de tip felul II și un fruct.

Masa calda va fi livrata într-un interval de 60 de minute înainte de a fi servită, însoțită de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Suportul alimentar se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3 la HG 1171/2025.

Porțiile vor fi pregătite și preparate cu respectarea cantităților și conținutului caloric stabilit de legislația aplicabilă în vigoare, Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul ministrului sănătății publice 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor;

Fruct/fructe min. 100 g.

Fructele trebuie să fie sănatoase, fără urme de atacuri provocate de boli și daunatori.

Având în vedere faptul că activitatea de învățământ se desfășoară dimineața se va asigura livrarea mesei calde, într-o singură etapă, zilnic, în funcție de numărul de preșcolari și elevi eligibili din/ în ziua respectivă.

Se vor asigura transportul și distribuția zilnică la destinație – unitățile de învățământ mai jos prevăzute, livrate între orele 10:00-11:00, astfel încât să fie respectate prevederile legislației în vigoare.

Locul de prestare a serviciilor:

- Gradinița Petelea , loc. Petelea, nr. 691, jud. Mureș
- Gradinița Habic, loc. Habic, nr. 81, jud. Mureș
- Școala Gimnazială Petelea , clădire Școala Mică, loc. Petelea, nr. 449
- Școala Gimnazială Petelea , clădire Școala Mare, loc. Petelea, nr. 724

Numărul porțiilor se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri.



Numărul de preșcolari și elevi se comunică prestatorului de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

Comanda beneficiarului se face zilnic, pana la ora 08:30 pentru cursurile din ziua respectiva, si se poate suplimenta sau renunta in ziua livrării in functie de numarul de prescolari si elevi eligibili in ziua livrării.

3.2 Cantitatea și valoarea estimate

Volumul total estimat al serviciilor face referire la un număr de 56.349 unități (meniuri) - masă caldă în regim de catering, constând într-un fel principal de tip felul II și un fruct, ce trebuie livrate pe perioada cuprinsă între 16.03.2026 și 19.06.2026 (aferețe anului școlar 2025 – 2026 pentru un număr total de 432 beneficiari) și pentru cuprinsă perioada cuprinsă între 07.09.2026 – 22.12.2026 (aferețe anului școlar 2026 – 2027 pentru un număr total de 441 beneficiari), în total 129 zile de curs.

Cantități :

Nr. prescolari si elevi = minimum 432 - maxim 441

Nr.zile scolare = 129 zile (in perioada martie-decembrie 2026)

Martie	2026 – 12 zile
Aprilie	2026 – 15 zile
Mai	2026 – 20 zile
Iunie	2026 – 13 zile
Septembrie	2026 – 18 zile
Octombrie	2026 – 16 zile
Noiembrie	2026 – 20 zile
Decembrie	2026 – 15 zile

Valoarea totală maximă a contractului este de lei la care se adaugă cota TVA în valoare de 11%, respectiv 56.349 porții x 14,86 lei/suport alimentar fără TVA = 837.346,14 lei fără T.V.A;

Limita valorică zilnică pentru pachetul alimentar în regim catering, pentru un preșcolar/elev, este de 14,86 lei fără TVA, respectiv 16,5 lei cu TVA.

Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru pachetul alimentar în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși :

- 6.419,52 lei fara TVA / unitate /zi în perioada martie – iunie
- 6.553,26 lei fara TVA / unitate /zi în perioada septembrie - decembrie

3.2 Durata contractului de achiziție



Contractul de achiziție se va derula până la sfârșitul anului 2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Scolii Gimnaziale Petelea, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi și specificațiile tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii din Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național Masă sănătoasă în anul 2026.

3.3 Norme minime obligatorii:

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru scolari:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legumefrunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
5. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;



7. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
8. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
9. sufleu de broccoli cu brânză;
10. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
11. tocană de legume cu orez brun;
12. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
13. omletă cu legume — ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
14. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
15. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
16. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
17. macaroane cu brânză;
18. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
19. quinoa cu legume;

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie prima;
- b) prepararea hranei;
- c) distributie.

Nota: Se va aloca cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

În cazul punctului a) (materie primă), defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

4. Specificații tehnice conform Anexa 3 din HOTĂRÂRE nr. 1171/2025

4.1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre;

La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:



- a) contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentară, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;
- b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentară, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

4.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului național „Masă sănătoasă” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

4.3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentară prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentară prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.



4.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării, pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4.5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Masa caldă este livrată zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar -veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Livrarea masei calde, într-o singură etapă, zilnic, în funcție de numărul de preșcolari și elevi eligibili din/ în ziua respectivă.

Se vor asigura transportul și distribuția zilnică la destinație – unitățile de învățământ mai jos prevăzute, livrate între orele 10:00-11:00, astfel încât să fie respectate prevederile legislației în vigoare.

Locul de prestare a serviciilor:

- Gradinița Petelea , loc. Petelea, nr. 691, jud. Mureș
- Gradinița Habic, loc. Habic, nr. 81, jud. Mureș
- Școala Gimnazială Petelea , clădire Școala Mică, loc. Petelea, nr. 449
- Școala Gimnazială Petelea , clădire Școala Mare, loc. Petelea, nr. 724

Numărul porțiilor se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de preșcolari și elevi se comunică prestatorului de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

Comanda beneficiarului se face zilnic, până la ora 08:30 pentru cursurile din ziua respectivă,



și se poate suplimenta sau renunța în ziua livrării în funcție de numărul de prescolari și elevi eligibili în ziua livrării.

Documentele care vor însoți livrarea/distribuirea la locul de prestare a serviciilor de catering și pe care prestatorul trebuie să le prezinte pentru fiecare livrare/transport a mesei calde sunt următoarele:

- Aviz de însoțire a mărfii
- Declarație de conformitate

4.6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Dacă unul dintre suporturile alimentare livrate nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui în maxim 60 minute suporturile alimentare refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, acestea să corespundă din punct de vedere calitativ.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp

4.7. Cerințe privind personalul

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic va prezenta o lista cu persoanele implicate în derularea contractului, din care unul să fie calificat bucatar sau lucrator in alimentatie.

4.8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“ trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă



alergii sau intoleranțe.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 8 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ..“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine.

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

5.Recepția produselor

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Reprezentantul Beneficiarului final.

6.Modalitati si conditii de plata

Plata produselor si a serviciilor contractate se efectueaza de catre ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de receptie calitativa și cantitativa, întocmite si aprobate de unitățile de învățământ beneficiare.

7. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Conform procedurii operaționale pentru atribuirea contractelor servicii sociale Anexa 2 la Legea 98/2016.



Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate preț**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile și conforme.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Pentru punctul a) materie primă, defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate oferte neconforme.

Ofertele care conțin fel principal de tip supă și/sau ciorbă vor fi respinse.

Ofertele care prevăd alt tip de suport alimentar, vor fi respinse.

Algoritm de calcul

Componentă financiară - pondere 40%, punctaj maxim 40 puncte

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat 40 puncte.

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj alocat}$

Componentă tehnică - pondere 60%, punctaj maxim 60 puncte

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(m) se calculează astfel

$Pmp(m) = (MP(n) / MP_{\text{maxim}}) \times \text{punctaj maxim alocat}$

MPn - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție

MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

Punctaj total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P(\text{pondere preț ofertă}) + P(\text{pondere materiei prime total/porție})$

Ofertantul castigator va fi cel care obtine punctajul cel mai mare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, prin solicitarea de clarificări/ explicații și documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

8. Clauză suspensivă

Finanțarea: Programului Național Masa Sănătoasă se asigură de la bugetul de stat, din sume



defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotărâri, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.

Clauza suspensivă: procedura proprie simplificată - atribuirea contractului de servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar - tip masa caldă - pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ din comuna Petelea, județul Mureș este inițiată sub incidența clauzei suspensive, contractului de achiziție publică este condiționat de obținerea finanțării pentru acest program, în funcție de alocarea fondurilor necesare derulării Programului Național Masa Sănătoasă în anul 2026 și conform prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 3 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit.c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 3 luni, astfel încât, în cazul în care condiția deciziei de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

Întocmit,
Mariș Alexandra Eugenia
Responsabil Achiziții Publice

Avizat
Pt. Secretar General
Rusu Alexandra

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului (in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).....t
telefon.....fax.....,
email:

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI:.....;J / /

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă.....
.....
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de, astfel:

-instrument de garantare nr.emis de.....

sau

- ordin de plată nr. din emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:
.....

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA PETELEA sub nr..... din data deora
.....

(Nume, prenume, Funcție)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria....., nr....., CNP....., eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele.....,orga nizată de COMUNA PETELEA, în scopul atribuirii contractului *„Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026.*

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură.
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Comuna Petelea, județul Mureș, Localitatea Petelea, nr. 726, județul Mureș, tel/fax: 0265344112 ,
cod poștal 547461, E-mail:petelea@cjmures.ro

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații
....., reprezentanți ai operatorului
economic.....(denumirea/numele operatorului economic) ne oferim
ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul
Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din
comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026**, Cod CPV: „55524000-9 Servicii de catering pentru școli”,
pentru suma de

..... lei (suma totală în litere și în
cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

TOTAL VALOARE / PORȚIE = lei/porție (fără TVA).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în
litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie
pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
care o puteți primi.

Data/...../.....

.....
(Nume, prenume, semnătura),

L.S.

în calitate de, reprezentant legal (împuternicit), autorizat să semneze oferta pentru și
în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul nr.1

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>UM buc</i>	<i>Componența Meniului</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Preț unitar fără TVA Lei</i>	<i>Valoare fără TVA Lei</i>	<i>Valoare cu TVA Lei</i>	<i>TVA Lei</i>
1								
2								
.....								
Total								

Defalcarea costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Notă: Se va aloca cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>Componența meniului</i>	<i>Preț unitar fără TVA Lei din care</i>			<i>Obs.</i>
			materie primă	prepararea hranei	distribuție	
1						
2						
.....						
Total						

Atenție! Ofertele ale căror valori totale, fără T.V.A., vor depăși valorile maxim alocate vor fi respinse (în temeiul art. 137 alin. (2) lit. e) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Atenție! Prețurile unitare vor avea maximum 2 (două) zecimale.

Data completării/...../.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul/a....., în calitate de
 (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la procedura de atribuire organizată de COMUNA PETELEA, în scopul atribuirii contractului de *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026*, în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu mă aflu în situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 lit. a) – e) din Legea 98/2016, cu **persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Comunei Petelea:**

*Pădurean Sorin Pompei-PRIMAR**Fulop Ioan- VICEPRIMAR**Mariș Alexandra Eugenia- Consilier Principal Compartiment Achiziții**Rusu Alexandra- Consilier superior Compartiment Urbanism și Investiții/ Pt. Secretar General**Mera Daniela- Referent principal Compartiment Urbanism și Investiții**Ilieș Florin Sergiu- Referent principal Compartiment Fond funciar**Cojocar Maria Voichița - Referent principal Compartiment Asistență socială**Ciorba Ioan – Șef SVSU**Moldovan Laura Mirela - Consilier asistent Compartiment Registru Agricol**Luca Lucreția Lucia – Consilier superior Compartiment Taxe și impozite**Dan Elena Claudia - Consilier superior Compartiment Taxe și impozite**Consilieri locali - Hagymas Alexandru Simion, Ardelean Crăciun Marcel, Fărcaș Cristian, Moldovan**Iosif, Chiheri Agrinol Simion, Hudubeș Cosmin Florin, Suciu Marius, Fărcaș Olimpiuș, Moldovan Ioan**Marian, Friciu Legendina Lenuța, Gergei Enache, Sărmășan Raul Anghe*

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, terți susținători precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, _____, reprezentant (împuternicit) al _____, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire organizată de COMUNA PETELEA, în scopul atribuirii contractului de *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura/stampilă autorizată)

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind nefcadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(denumirea operatorului economic), în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie
organizată de COMUNA PETELEA, în scopul atribuirii contractului de, ***Servicii de catering, respectiv
pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă
sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnazială Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în
anul 2026***, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli”, declar pe propria răspundere că nu mă
aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv
nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general
consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având
caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este
înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

(semnatura/stampilă autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(denumirea operatorului economic), în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizată
de COMUNA PETELEA, în scopul atribuirii contractului de *Servicii de catering, respectiv pregătirea,
prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”
pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026.*
Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli”, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în
vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură/ștampilă autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE
ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant legal /
împuternicit al (denumirea / numele și sediu /
adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura *Servicii de catering, respectiv
pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă
sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în
anul 2026*, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli, organizată de autoritatea contractantă
.....(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea
ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și
al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii,
în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind
aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....
(semnatura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare (**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați

.....
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
 AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ**

Către,

.....
.....
.....
.....
(denumirea autorității contractante/ adresa completă)

Fișa tehnică pentru serviciile oferite

Nr. crt.	Denumire servicii	Descrierea detaliată a serviciilor/caracteristici tehnice.	Termen maxim de prestare a serviciilor
1			
2			
3			
4			

Descrierea în amănunt a ofertei tehnice propuse.

Descrierea îndeplinirii altor cerințe conform caietului de sarcini:

-
-
-
-

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINȚELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția contractului de având ca obiect: **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026**, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli, organizată de autoritatea contractantă(numele autorității) declar pe propria răspundere, că:

- ne însușim toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia;

- ne asumăm toate cerințele/obligățiile prevăzute în caietul de sarcini.

- ne angajăm să punem la dispoziție pentru prestarea serviciilor un număr de persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii Gimnaziale nr.1 a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și cu controlul medical periodic efectuat la zi și care vor fi dotate cu echipament de protecție adecvat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data

Operator economic,..... (semnatura autorizată și ștampila)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna Petelea, are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Petelea, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data _____

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

ACORD DE ASOCIERE

nr...../.....

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea Comercială cu sediul social în înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, având contul, deschis la sau contul, deschis la, reprezentată legal prin- în calitate de LIDER DE ASOCIATIE,

si

Societatea Comercială..... cu sediul social în înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, având contul, deschis la sau contul, deschis la, reprezentată legal prin- în calitate de ASOCIAT.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Partile se asociază în vederea depunerii ofertei comune pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin procedură proprie, având ca obiect: **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli, în cadrul procedurii de atribuire inițiată de către, conform antului de participare nr.din data de, precum și în derularea contractului de servicii în situația în care asociația este desemnată câștigătoare.**

2.2. Partile înțeleg și sunt de acord că fiecare își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde solidar pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică așa cum prevede Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2.3. Asociația desemnează drept lider de asociație pe SC..... în vederea reprezentării asociației în raporturile cu autoritatea contractantă,....., cu privire la toate aspectele, atât pe perioada derulării procedurii de atribuire, cât și în situația atribuirii contractului de servicii asociației, pe toată perioada de derulare a acestuia, așa cum este solicitat prin documentația de atribuire și contractul de servicii.

2.4. Toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual pentru realizarea contractului de servicii, iar partenerul conducător, liderul de asociație, este autorizat să semneze și să stampileze oferta și toate documentele anexate ofertei, în numele tuturor asociaților pentru angajarea asociației în procedura de atribuire, să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, în raport cu autoritatea contractantă, și de asemenea realizarea contractului de servicii, inclusiv plățile, care sunt statuate prin acesta, vor fi în responsabilitatea partenerului conducător, liderului de asociație desemnat, respectiv SC _____.

2.5. Prezentă asocieră are valabilitate doar în legătură cu oferta comună pentru achiziția publică prezentată la art. 2.1 din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul de asociere este valabil astfel pana la receptia finala la expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in paza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

3.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

3.3. Structura asocierii, asa cum este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata executarii contractului, fara acordul autoritatii contractante si pentru motive intemeiate si in conditiile acceptate de catre autoritatea contractanta. Regula este ca asociatii sa mentina asocierea pe toata durata contractului de achizitie.

Art. 4. CONTRIBUȚIA FIECĂREI PĂRȚI LA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

4.1. Contributia fiecarui asociat la executia produselor, este dupa cum urmeaza:

SC/SA, **lider al asociatiei**, va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru, ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de, respectiv un procent de ..%, din valoarea totala a ofertei.

SC/SA, **asociat**, va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru, ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de, respectiv un procent de ..%, din valoarea totala a ofertei.

Art. 5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

5.2. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta.

Prezentul contract s-a incheiat azi in exemplare

SC/SA

(LIDER DE ASOCIATIE)

Semnatura

Stampila

SC/SA

(ASOCIAT)

Semnatura

Stampila

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli,

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat între :

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentata prin _____ Director General, denumita în cele ce urmeaza **contractant general**,

si

S.C. _____ cu sediul în _____,

reprezentata prin _____ Director General, denumita în cele ce urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile/ servicii ce fac obiectul prezentului contract sunt: _____.

Art.2. Valoarea serviciilor este _____, lei fara TVA si reprezinta un procent de% din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate in baza contractului se va face _____.

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in baza proiectului tehnic de executie, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor.

Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a clauzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a servicii contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata autoritatii contractante, subcontractantul va platii penalitati _____.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va platii penalitati _____.

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de servicii.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creiaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor in care sunt aplicabile art. 218 ain. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., avand calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau

faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariaților acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant general)

(subcontractant)

Model orientativ Declarație pondere materie primă!

Declarație privind ponderea materiei prime în prețul total al unei porții masă caldă

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, faptul că ponderea materiei prime în prețul total al unei porții masă caldă este de%.

ATENȚIE: a se completa doar procentul reprezentat de materia primă în prețul total per porție, fără elemente de preț. Această declarație este parte a ofertei tehnice și nu trebuie să cuprindă elemente de preț. Ofertele cu o pondere mai mica de 40% a materiei prime sunt considerate oferte neconforme.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operator economic).

Data __/__/__

.....

(semnătura)

Contract de achiziție publică de servicii

Nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între:

[Autoritatea contractantă], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentaților legal(i) al/ai Autorității/entității contractante], [funcția(iile) reprezentantului/reprezentaților legal(i) al/ai Autorității/entității contractante], în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentaților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(iile) reprezentantului/reprezentaților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții.

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a)contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b)achizitor și prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c)prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d)servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;

e)servicii de catering – activități încadrate în codul 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și/sau în codul 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., conform CAEN Rev. 2, constând în prepararea hranei, pe baza comenzilor zilnice furnizate de către persoana desemnată de către beneficiar, livrarea hranei preparate și servirea zilnică a acesteia la sediul Școlii Gimnaziale "Ion Creangă" oraș Târgu Frumos;

f)forța majoră – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forța

majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g) zi – zi calendaristica; *an* – 365 de zile.

3. Interpretare.

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului.

4.1 Prestatorul se obligă să asigure,, *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Petelea din comuna Petelea, județul Mureș în anul 2026* ,, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

5. Prețul contractului.

5.1 Prețul unitar, per porție hrană zilnică necesară/destinată unui copil, este de lei, sumă la care se adaugă TVA în valoare de lei, **prețul total, inclusiv TVA fiind de lei.** Prețul unitar menționat este ferm și nu poate fi modificat pe parcursul derulării contractului decât în cazul măririi alocației pentru hrană. Prețul unitar include toate cheltuielile generate de și/sau necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

5.2 Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a Serviciilor, în sumă de....., la care se adaugă TVA în valoare deconform prevederilor legale.

5.3 Prețul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în **propunerea financiara** anexa la prezentul contract, aplicat la numarul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme si se mentin pe intreaga perioada contractuala.

5.4 Prețul Contractului este ferm.

6. Durata contractului.

6.1 Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

6.2 Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.3 Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termen dede la emiterea ordinului de începere, și va durasau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

7. Executarea contractului.

7.1 Executarea contractului începe la data indicată la art. 6.3 din prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

-Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;

-Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;

-Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr.3;

9. Obligațiile principale ale prestatorului.

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.4 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

9.5 Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.

9.6 Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către prestator, în condițiile în care prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

9.7 Prestatorul este obligat să își întrerupă, suspende sau diminueze activitățile oferite, la cererea Achizitorului, în cazuri justificate de legislația în vigoare. Astfel, în cazul în care numărul de copii efectiv prezenți la cursuri este altul decât cel stipulat în caietul de sarcini, Autoritatea contractantă va notifica Prestatorul cu minimum 24 ore înainte, pentru diminuarea numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții, pe ziua/perioada respectivă.

9.8 În cazul în care apar astfel situații de elevi cu regim alimentar special, Autoritatea contractantă va notifica prestatorul în cel mult 24 de ore de la luarea la cunoștință a situației, prestatorul fiind obligat să modifice în mod corespunzător conținutul pachetului pentru elevii în cauză începând cu următoarea zi de la comunicarea notificării.

9.9 Prestatorul va depune lunar dovezi(facturi) de achiziției a materiei prime de la producători locali, conform contractelor depuse la ofertă, dovezile se depun odată cu factura emisă.

9.10 Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractanta.

9.11 Prestatorul se obligă să asigure zilnic prepararea și servirea a 1 (una) masă pe zi, pentru copiii care frecventează Școala Gimnazială Petelea, din Comuna Petelea respectând principiile unei alimentații raționale, respectiv Legea nr. 123/2008, O.M.S. nr. 1563/2008 și O.M.S 1955/1995 (actualizat). Porțiile vor fi pregătite și preparate de prestatorul serviciului cu respectarea necesarului zilnic de calorii și substanțe nutritive pentru copii, prevăzute de legislația în vigoare, respectiv de O.M.S. nr. 1955/1995 si O.M.S. nr. 1563/2008.

9.12 Prepararea și distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale în vigoare și a perioadelor de vacanță, care vor fi comunicate prestatorului în prealabil cu 5 zile.

9.13 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.14 Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfectie.

9.15 Prestatorul se obliga sa execute serviciile de catering cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei va avea în mod constant analizele medicale la zi și va respecta regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

9.16 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. *Obligatiile principale ale achizitorului.*

10.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract.

10.2 Achizitorul se obligă să răspundă cu promptitudine cerințelor prestatorului formulate în legătură cu și pentru îndeplinirea prezentului contract.

10.3 Achizitorul se obligă să informeze prestatorul în cazul apariției oricărei probleme care ar putea împiedica executarea prezentului contract și, după caz, să identifice soluții de deblocare a acestora.

10.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract lunar, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și recepția serviciilor confirmată de unitatea de învățământ.

11. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor.*

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul, (autoritatea contractantă) are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități de întârziere, 0,2% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate prin contract.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 5.2, atunci prestatorul are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități de întârziere, 0,2% pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate prin contract.

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. *Plăți*

12.1 Plățile se vor efectua în baza facturilor primite, a proceselor-verbale de recepție transmise semnate de reprezentanții Școlii Gimnaziale Petelea, însoțite de avize.

12.2 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

12.3 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

12.4 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

Clauze specifice

12. *Garanția de bună execuție a contractului.*

12.1 Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5 % din prețul contractului exclusiv TVA, respectiv suma de _____ lei și oricum înainte de începerea execuției contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări – în original, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

12.2 Garanția de bună execuție se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Dovada constituirii garanției de bună execuție se va depune, în original, la sediul Comunei Petelea, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă, iar plata garanției se va dispune necondiționat, la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

12.3 (1) În situația reținerilor successive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(2) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut de art. 154² alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Astfel garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant, a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului.

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

15. *Recepție și verificări*

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, anexa la contract.

15.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.3 Dacă serviciile prestate nu corespund calitativ și cantitativ, achizitorul comunica în scris prestatorului neconformitățile sesizate în termen de 1 zi lucrătoare de la constatare.

15.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior.

16. *Începere, finalizare, întârzieri, reziliere, încetare*

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea în maxim 2 zile de la emiterea ordinului de începere, dar nu înainte de.....

16.2 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3 În caz de neîndeplinire a uneia sau a mai multora dintre obligațiile prestatorului din prezentul contract, pentru o perioadă mai mare de **2 zile** calendaristice, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală) fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate (pact comisoriu expres), prestatorul fiind de drept în interzicere la îndeplinirea termenului de **2 zile** calendaristice, anterior menționat.

16.4 Prezentul contract încetează:

- La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- Prin denunțarea unilaterală de către Achizitor fără nici o notificare prealabilă adresată prestatorului în cazul în care prestatorul i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- Prin denunțarea unilaterală a contractului de către Achizitor cu o notificare prealabilă în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- Prin denunțarea unilaterală a contractului de către Achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.
- Prin acordul scris al părților.

- Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164—167 din Legea nr. 98/2016;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- In alte cazuri prevăzute de lege.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt raportate la tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 Prețul tarifar al pachetului alimentar nu se ajustează.

18. Subcontractanți

18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

18.3 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați și lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.4 Pe parcursul derulării contractului, contractantul are dreptul de a înlocui subcontractanții, cu **acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19. Suspendarea Contractului

19.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

19.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

19.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Clauza suspensivă

22.1 Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea finanțării din fonduri de la bugetul stat. În cazul în care, indiferent de motive, aprobarea finanțării din fonduri de la bugetul de stat nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile Legii nr. 98/2016, iar contractul se va rezilia.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

25.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

25.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

26. Clauze finale.

26.1 Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

26.2 Existența vreunei clauze contrare legii, ordinii publice sau bunelor morale și/sau a vreunei clauze considerate nescrisă sau nule ori anulabile se sancționează cu înlocuirea de drept cu dispozițiile legale aplicabile, fără a atrage nulitatea întregului contract.

26.3 Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților, liber exprimat, drept pentru care părțile au înțeles să-l încheie astăzi,, în două exemplare originale, cu putere egală, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru Autoritatea contractantă
COMUNA PETELEA
Primar,
Pădurean Sorin Pompei

Pt. Secretar General,
Rusu Alexandra

Avizat CFP, Pt. Comp. Financiar-contabil
Moldovan Laura Mirela

Comp. Achiziții Publice
Mariș Alexandra Eugenia

